

تموز 2016

## تعليمات الحصول على تأشيرة لإغراض تجارية أو لزيارة رسمية

المقابلة الشخصية لمقدم الطلب ضرورية من أجل الحصول على التأشيرة. يمكن تقديم الطلب للحصول على التأشيرة فقط من خلال حجز موعد مسبق عبر الرابط الموجود على الموقع الإلكتروني الخاص بالسفارة.

### يجب تقديم المستمسكات التالية:

- إستمارة منح تأشيرة عدد 1 مملوئة بالكامل و موقعة،
- صور جواز مملوئة عدد 2 (الأبعاد: 3,5 x 4,5) على أن لا يكون قد مضى أكثر من 6 أشهر على التقاطها، مع مراعاة وضوح الصورة.
- جواز سفر (على أن يكون نافذاً لـ 3 أشهر ما بعد العودة، على الأقل) مع نسخة عن الصفحة 2 من الجواز و نسخ عن تأشيرات الشينغن السابقة إن وُجِدَت،
- أجور معاملة التأشيرة، (60 يورو) تدفع نقداً بالدولار الأمريكي عند تقديم الطلب.

### يجب بالإضافة لذلك تقديم المستمسكات التالية:

- هوية الأحوال المدنية
- شهادة الجنسية
- إثباتات الوضع العائلي و الإقتصادي لمقدم الطلب في العراق، كشف حساب لآخر 6 أشهر، اثبات ملك (إمتلاك عقارات)، تأييد عمل، أثبات دخل، تأييد الدراسة، صورة قيد العائلة، عقد زواج، نسخ من هوية الأحوال المدنية للزوج/الزوجة والأطفال.
- حجز طيران للعودة.
- إثبات على موارد مالية كافية للسفرة المقررة، مثلاً بيانات مصرفية موقعة ومختومة لمدة 6 أشهر الماضية.
- في حالة تغطية تكاليف مقدم الطلب من قبل الشخص أو الشركة المقدمة للدعوة، يجب على الجهة المضيفة تقديم الإثبات على تغطية التكاليف مع الدعوة.
- تأييد السكن خلال مدة الإقامة (تأكيد حجز فندق مع تأييد الدفع)
- تأييد التأمين الصحي للسفر
- دعوة تجارية موقّعة تتضمن تفاصيل عن الشخص المسافر، الغرض من السفارة و مدتها(حضور اجتماعات ومؤتمرات وغيرها من الأحداث التي لها علاقة بمجال العمل) يجب أن تتضمن الدعوة مدة عمل وتفاصيل الاتصال للشركة العاملة مع الختم الرسمي للشخص المضيف / أو الشركة المضيفة مع تعهد طبقاً للمواد من 66 إلى 68 من قانون الإقامة (نص التعهد: تتعهد شركة ..... طبقاً للمواد من 66 إلى 68 من قانون الإقامة بجميع التكاليف المترتبة على الزيارة و هذا قد يشمل تسديد أجور الخدمات العامة اللازمة و إعادة تسفير الشخص إلى البلد الأم)
- تذاكر الدخول للمعارض والمؤتمرات
- وثائق تثبت علاقة تجارية بين الشركة المضيفة والشركة العراقية (مثل العقود والفواتير، وقائمة من التعاقدات، وتأكيد التعاون مع توقيع من المرسل، دعوة شخصية أو دعوة رسمية من جهة حكومية، بناء على طلب من الشركة المعنية)
- وثائق تثبت وضع الشركة باعتبارها شركة مالية وتجارية (رخصة مزاولة العمل أو شهادة من الغرفة التجارية)
- وثائق تثبت مكانة مقدم الطلب في الشركة ومرتبته.

- موافقة رب العمل على الزيارة الرسمية من خلال خطاب موافقة أو كتاب وزاري.
- في حالة سفر موظفين وزاريين: مذكرة من وزارة الخارجية العراقية.

**قد تُطلب مستمسكات أخرى عند التقديم.**

**انتباه ! انتباه ! انتباه ! انتباه ! انتباه ! انتباه ! انتباه ! انتباه ! انتباه ! انتباه !**

**يجب تقديم جميع المستمسكات حسب التسلسل المذكور اعلاه، النسخة الأصلية مع الاستنساخ.  
يجب تقديم المستمسكات العربية مترجمة الى اللغة الالمانية او الانكليزية.**

**لا يتم قبول الطلبات و استمارات التقديم غير المكتملة.**

- جميع إجراءات منح التأشيرة في قسم التأشيرات مجانية ما عدا أجور التأشيرة التي يستلم المتقدم بالطلب وصلاً مقابلها،
- لن يتم ارجاع اجور التأشيرة في حالة رفض منح التأشيرة للمتقدم
- تبلغ مدة إجراءات منح التأشيرة 10 ايام على الاقل

البريد الإلكتروني: [info@bagdad.diplo.de](mailto:info@bagdad.diplo.de)

الموقع الإلكتروني: [www.bagdad.diplo.de](http://www.bagdad.diplo.de)

هاتف: **+964 790 1108793** (الإتصال فقط في الأيام من الأحد إلى الخميس من الساعة الثانية ظهراً إلى الساعة الرابعة عصراً).